

Разработан Комиссией по противодействию коррупции
ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 7»

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 1 от «11» января 2021 года

Директор ГБУ СО РК
«Центр помощи детям №7»
Семенов А.В.
«11» января 2021 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 7»
на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Исполнители
1. Правовое обеспечение деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции				
1.1	Принятие локальных нормативных актов (в т.ч. приведение в соответствие с федеральным и региональным законодательством локальных нормативных актов Центра в сфере противодействия коррупции)	Обеспечение своевременного принятия локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	2021 - 2023	Директор, руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы	Совершенствование организационных механизмов противодействия коррупции	январь 2021	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов локальных нормативных актов	Выявление и устранение в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов	2021 - 2023	Директор, рабочая группа, комиссия по противодействию коррупции, инспектор по кадрам
1.4.	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований локальных нормативных актов по противодействию коррупции, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами	2021 - 2023	Комиссия по противодействию коррупции, инспектор по кадрам

1.5.	Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Предание каждого случая конфликта интересов гласности и принятие мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством. Организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию. Осуществление мер по предупреждению коррупции.	2021 - 2023	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности их деятельности.	Повышение престижа профессиональной деятельности работников.	2021 - 2023	Директор, профсоюзный комитет, Совет трудового коллектива, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам
1.7.	Проведение мероприятий по формированию у работников, негативного отношения к дарению подарков государственным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Формирование у работников негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	2021 - 2023	Директор, комиссия по противодействию коррупции, инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению у работников поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Исключение у работников поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	2021 - 2023	Комиссия по противодействию коррупции, инспектор по кадрам
1.9.	Проведение мероприятий по вопросам правового образования, обеспечения профессиональной этики и предупреждения коррупции	Повышение правового сознания, правовой культуры, формирование отрицательного	2021 - 2023	Комиссия по противодействию коррупции, инспектор по кадрам, руководители структурных

		отношения коррупции у работников. Ознакомление с Положением об этике.		подразделений, заведующие отделениями
2. Обеспечение открытости Учреждения				
2.1.	Размещение на стенде Центра информации для граждан и юридических лиц о структуре учреждения, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством Центра, адреса и телефоны вышестоящих инстанций; перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением на бесплатной основе.	Обеспечение открытости и публичности деятельности	2021 - 2023 с внесением изменений по мере необходимости	Заместитель директора по организации работы филиала, руководители структурных подразделений, заместитель директора по ГО иЧС
2.2.	Обеспечение информирования граждан – получателей социальных услуг Центра об условиях и порядке предоставления социальных услуг.		2021 - 2023	Заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, специалисты по социальной работе
2.3.	Размещение информации о деятельности ГБУ СО РК «Центр помощи детям №7» на официальном сайте в сети Интернет, а также bus.gov.ru		2021 - 2023	Программист
2.4.	Размещение на официальном сайте учреждения контактной информации для граждан о возможности обращения, анализ таких сообщений на предмет факта коррупции и принятие мер по своевременному реагированию	Пресечение коррупционных проявлений в Учреждении	2021 - 2023	Программист
2.5.	Анкетирование получателей социальных услуг в местах предоставления услуг на предмет оценки качества предоставления	Оценка качества предоставления государственных услуг Центра	2021 - 2023 ежеквартально	Заведующие отделениями
3. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений.				
3.1.	Организация разъяснительной работы работникам по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения.	Информирование работников об антикоррупционных мероприятиях.	2021 - 2023	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Центра.	Контроль и профилактика правонарушений	2021 - 2023 (в течение десяти рабочих дней с момента)	Комиссия по противодействию коррупции

			поступления жалоб, обращений)	
3.3.	Поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания.	Информирование получателей услуг об антикоррупционных мероприятиях	2021 - 2023	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Осуществление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан – получателей социальных услуг Центра.	Контроль и профилактика правонарушений	2021 - 2023	Директор
3.5.	Проведение работы по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства.	Профилактика коррупции	2021 - 2023	Заведующие отделениями, инспектор по кадрам
3.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Контроль и профилактика правонарушений	2021 - 2023	Центр административного и бухгалтерского обеспечения министерства социальной защиты РК
3.7.	Обеспечение систематического контроля соблюдения требований, установленных законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Контроль и профилактика правонарушений	2021 - 2023 при проведении закупок товаров, работ, услуг	Директор, Центр административного и бухгалтерского обеспечения министерства социальной защиты РК, Специалист по закупкам, Комиссия для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд учреждения
3.8.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров.		2021 - 2023	Директор, Центр административного и бухгалтерского обеспечения министерства социальной защиты РК, комиссия для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных

			услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд учреждения
3.9.	Контроль целевого использования бюджетных средств.	2021 - 2023	Центр административного и бухгалтерского обеспечения министерства социальной защиты РК
3.10.	Организация контроля выполнения законодательства по вопросам обеспечения сохранности имущества Центра, его целевого и эффективного использования.	2021 - 2023	Директор, Центр административного и бухгалтерского обеспечения министерства социальной защиты РК
3.11.	Организация приема руководителем граждан по вопросам противодействия коррупции и фактам коррупционных правонарушений.	2021 - 2023	Директор